



recherche un directeur général ou une directrice générale

La personne idéale pour ce poste :

VOUS faites paraître facile la gestion de multiples événements et projets. Vous êtes une personne passionnée de l'industrie laitière. Vous donnez l'exemple et retroussiez vos manches pour que le travail soit fait. Vous appréciez les détails tout en sachant garder une vue d'ensemble. Vous êtes une personne calme et prenez des décisions de manière confiante, surtout sous pression. Vous avez une facilité pour la communication, l'esprit d'équipe et vous savez rester connecté où que vous soyez. Vous avez une personnalité accueillante, vous êtes une personne créative et orientée vers l'action.

Le rôle :

- Planifier, organiser et pourvoir en personnel des événements et expositions jeunesse chaque année.
- Créer et maintenir des programmes performants destinés l'ensemble des membres pour appuyer et aider les clubs de comté Holstein.
- Gérer les finances et le budget de la branche; environ 450 000 \$.
- Diriger une équipe dynamique pouvant compter jusqu'à 3 employé(e)s permanent(e)s, plus des étudiant(e)s et des travailleurs à contrat.
- Gérer les opérations de la branche Holstein de l'Ontario, y compris les nombreux événements, les réseaux sociaux, le magazine *The Link* et l'appui aux clubs Holstein.
- Rendre des comptes directement au conseil d'administration, en lui offrant des options et de l'appui; exécuter les décisions du conseil.
- Maintenir une communication ouverte et de solides relations de travail avec les partenaires/commanditaires de l'industrie.

Les exigences :

- Une passion pour l'industrie laitière/l'agriculture.
- Études postsecondaires en agriculture, dans un domaine connexe, ou une expérience pertinente.
- 5+ années d'expérience progressive en coordination d'événements, gestion des finances et des personnes.
- À l'aise avec MS Office/O365, les réseaux sociaux, les rencontres en ligne.
- Compétences exceptionnelles en planification, gestion du temps et des priorités et en organisation.
- Maîtrise de l'anglais et du français, un atout.

Autres points à noter pour ce poste :

- Ce poste est basé depuis la maison, avec des déplacements en Ontario.
- Le rôle nécessite de pouvoir soulever des objets, de rester debout/de marcher et de faire de longues journées lors des événements.
- Pour les événements, du travail en soirée et pendant les fins de semaine est à prévoir, mais vous pouvez gérer votre emploi du temps de la semaine

Date limite pour postuler : le 8 décembre 2021

Date de prise de fonctions : Vers la mi-février 2022

Postulez à : rh@holstein.ca

Qui nous sommes :

ONTARIO HOLSTEINS appuie ses membres passionnés par la race Holstein dans tout l'Ontario. Notre mission est d'aider et de faire grandir le nombre de membres de la branche Holstein de l'Ontario grâce à des activités pour les jeunes, de l'éducation et de la promotion de la race; nous sommes aussi le porte-parole de l'industrie laitière. Nous y parvenons grâce au soutien d'une équipe compétente, au développement continu des membres et aux activités de marketing et de promotion. Nous vous offrons un milieu de travail orienté sur le travail d'équipe, des relations positives avec le conseil d'administration et l'industrie, et la possibilité de jouer un rôle clé dans l'avenir de notre industrie.